



R O M Â N I A
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICFALĂU

HOTĂRÂREA
NR. 42/2025

Privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Asociația Carpe Diem, cu sediul în comuna Reci, nr. 511, în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău", finanțat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială,

Consiliul local al comunei Micfalău,

Întrunit în ședința ordinară la data de 27 august 2025,

Analizând proiectul de hotărâre împreună cu Referatul de aprobare al primarului comunei Micfalău privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Asociația Carpe Diem, cu sediul în comuna Reci, nr. 511, în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău", finanțat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială,

Văzând raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului pentru Prioritatea P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din cadrul programului – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "b", " d" și lit." e" coroborat cu alin. (7) lit. "b" și alin. (9), lit. "a", art. 139 alin. (3) lit "d" și art.196 alin.(1) lit. "a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

ART 1. (1) Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între UAT comuna Micfalău, în calitate de lider și Asociația Carpe Diem în calitate de partener, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității proiectului "Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău", finanțat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială.

(2) Se aprobă proiectul acordului de parteneriat, anexă la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

ART. 2. Se aprobă depunerea proiectului în cadrul apelului de proiecte "Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău", Prioritatea P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu

pentru persoane vârstnice din cadrul programului – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027.

ART. 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău”, în cuantum de 4.975.000 lei (inclusiv TVA) din care cota-parte aferent Comunei Micfalău este suma de 2.985.000 lei, diferența de 1.990.000 fiind cota-parte aferentă Partenerului (Asociația Carpe Diem).

(2) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a Proiectului ”Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău”, în cuantum de 4.915.300 lei asigurată din cadrul programului – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027, din care cota-parte aferent Comunei Micfalău este suma de 2.925.300 lei, diferența de 1.990.000 fiind cota-parte aferentă Partenerului (Asociația Carpe Diem).

(3) Se aprobă contribuția proprie (totală) în proiect a UAT comuna Micfalău, reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a bugetului gestionat de Solicitant, în cuantum de 59.700 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proprie la bugetul alocat în cadrul proiectului ”Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău”, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(4) Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

Art. 4. Se împuternicește domnul Demeter Ferenc, reprezentantul legal al UAT comuna Micfalău să semneze acordul de parteneriat, Anexa la prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare, anexele la acesta, actele adiționale la contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului, în numele UAT comuna Micfalău și al Partenerului nominalizat în Acordul de parteneriat.

Micfalău, 27 august 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
KICSI CSaba



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
VALERIO KATALIN



ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Comuna Micfalău*, cu sediul în *comuna Micfalău, str. Principală nr. 165*, codul fiscal 16410805, reprezentat prin Primar – Demeter Ferenc având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Asociația Carpe Diem*, cu sediul în *Reci, nr. 511, jud. Covasna*, codul fiscal 21854979 reprezentat prin Fejer Lorant, Președintele Asociației, având calitatea de **membre /Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul ” **Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [352754], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice. Obiectiv specific **ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+); apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate – cod SMIS 352754 având titlul ” **Înființarea de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice în comuna Micfalău**”.**

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/ incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești

și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Comuna Micfalău	<ul style="list-style-type: none">➤ Angajarea managerului de proiect, pe un post în afara organigramei, salarizat din bugetul proiectului (cu atribuții în derularea proiectului: întocmirea și depunerea cererilor de plată în numele partea aferentă partenerului, înțelegerea legăturii cu partenerul proiectului, urmărirea tuturor activităților și cheltuielilor, coordonarea activităților) - <i>finanțat din bugetul proiectului</i>;➤ Angajarea responsabilului financiar, pe un post în afara organigramei, salarizat din bugetul proiectului (cu atribuții financiar-contabile, de resurse umane, salarizare, pregătirea diferitelor situații financiare, a deconturilor, cererilor de plată, întocmirea documentelor solicitate de managerul de proiect, centralizarea sumelor primite de la partener, etc) - <i>finanțat din bugetul proiectului</i>;➤ Desemnarea unei persoane cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului propriu al Primarului, cu o fracțiune de normă de 2 ore/zi, <i>salarizat din bugetul UAF</i>;➤ Desemnarea unei persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului propriu al Primarului, cu o fracțiune de➤ Închirierea sau punerea la dispoziție a unor locuri, unde se vor desfășura activitățile de socializare a beneficiarilor respectiv pentru managementul proiectului - <i>finanțat din bugetul proiectului</i>;➤ Închirierea prin leasing operațional a 1-2 autoturisme, pe perioada de implementare a proiectului, care se vor folosi pentru activitățile proiectului (managementul de proiect, deplasarea la beneficiari, transportul beneficiarilor, etc)

finanțat din bugetul proiectului

- Efectuarea achizițiilor cu privire la achizițiile administrative (papetărie, comunicabile, întreținere, altele materiale) *finanțat din bugetul proiectului*
- Achiziționarea și asigurarea unor servicii produse care servesc la îmbunătățirea mediului de locuit respectiv micii dotări pentru beneficiarii *finanțat din bugetul proiectului*
- Achiziția unor mijloace fixe și obiecte de inventar (dotări) care sunt necesare implementării și managementului proiectului *finanțat din bugetul proiectului*
- Contractarea unui furnizor care asigură încălzire caldă beneficiarilor *finanțat din bugetul proiectului*
- Organizarea de activități ce tin de încurajarea vieții sociale a beneficiarilor (activități distractive, socializare între beneficiari, excursii, diferite evenimente cum ar fi ziua de naștere onomastica, transportul beneficiarilor în ruda, prieteni, etc.) *finanțat din bugetul proiectului*
- Asigurarea utilităților necesare funcționării proiectului: apă, energie, încălzire, curățenie, pază, etc (cheltuieli indirecte) *finanțat din bugetul proiectului*
- Asigurarea contribuției proprii de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile aferent bugetului solicitantului.
- Serviciile sociale trebuie să funcționeze la nivelul proiectului în ambele direcții, timp de 30 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioada de sustenabilitate. *Asigurarea funcționării serviciilor în perioada de sustenabilitate presupune respectarea cerințelor legate de monitorizare a acestora fără a implica în mod obligatoriu*

acordarea muncii de beneficiarilor în cadrul serviciului social, în condiții de urgență.

- Fiecare membru al grupului țintă beneficiarilor trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni.

Asociația Carpe Diem

- Înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu, destinațiu persoanelor vârstnice și obținerea licenței de funcționare conform dispozițiilor legale;
- Angajarea coordonatorului de proiect care coordonează proiectul partenerului, întocmirea cererilor de plată, gestionarea bugetului și punerea în activitate a partenerului, reprezintă partenerul;
- Angajarea responsabilului financiar, (cu atribuții financiar-contabile, de resurse umane, salarizare, pregătirea diferitelor situații financiare, a deconturilor, cererilor de plată, întocmirea documentelor solicitate de coordonatorul de proiect, etc);
- Angajarea unui asistent social cu atribuții prevăzute în Legea asistenței sociale; Angajarea sau contractarea unor experți cum ar fi: psihologi, consilier părinte, expert contabil, avocat, medic, etc., în funcție de necesitățile beneficiarilor;
- Angajarea a două îngrijitori de persoane care asigură serviciile necesare beneficiarilor, identificate prin ancheta socială a asistentului social;
- Activitățile efectuate de partener vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 292/199, respectiv:
 - * în activități de bază: gătit, curățenie, îmbrăcat, schimbare și dezbrăcat, băutură și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;

- în activității instrumentelor:
 - prepararea hranei în afara domiciliului; furnizarea și menținerea și curățarea, mentenanța și spălarea; curățarea, mentenanța și spălarea; facilitarea deplasării în exterior și însoțire; administrarea și gestionarea bunurilor; acompaniere și socializare;
 - și servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări, reparatii, etc.); recuperare/reabilitare; activități ocupaționale; psihoterapie; psihopedagogie etc.; consiliere socială, juridică și de informare.
- Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se derulează în conformitate cu standardele de calitate stabilite de lege și exclusiv pe baza licenței de funcționare emisă în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Decontarea/rambursarea din proiect a cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor sociale se realizează doar în cazul serviciilor sociale licențiate de licențiere/licențiate provizoriu/licențiate definitiv.
- Închirierea unor locații unde se vor desfășura activitățile de socializare a beneficiarilor respectiv pentru managementul proiectului;
- Închirierea prin leasing operațional a 2 autoturisme, pe perioada de implementare a proiectului, care se vor folosi pentru activitățile proiectului (managementul de proiect, deplasarea la beneficiari, transportul beneficiarilor, etc.);
- Eficientarea achizițiilor cu privire la materialele administrative (papetărie, consumabile, întreținere, alte materiale);
- Achiziția unor utilități fixe și obiecte de inventar (dotări) care sunt necesare implementării și

managementului proiectului:

- Asigurarea utilităților necesare funcționării proiectului: apă, energie, încălzire, aer condiționat, pază, etc. (incluzând în linii etc).
- Facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări etc.
- Activități care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării.
- Serviciile sociale trifamile sunt dezvoltate pe la proiect trebuie să funcționeze, la un et al proiectului în ansamblu, minimum 30 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate. Asigurarea funcționării serviciilor în perioada de sustenabilitate presupune respectarea cerințelor legale de funcționare a acestora, fără a implica în mod obligatoriu menținerea numărului de beneficiari finali deserviți sau a personalului angajat.
- Fiecare membru al grupului unită beneficiar fiind trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	3.610.000 (din care: - 2.949.804 nerambursabil și - 60.200 contribuție proprie (în cei 42 de luni de implementare)
Partener - Asociația Carpe Diem	1.965.000 (nerambursabil)
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	<u>4.975.000</u>

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	60.200 - Valoarea contribuției proprii (în lei) 2% - Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă angajată de solicitant prin proiect (%)
Partener 1	0 - Valoarea contribuției proprii (în lei) 0 % - Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă angajată de solicitant prin proiect (%)

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului. În scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (3) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Înlocuiește în număr de ... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(S) *DEMETER FERENC PRIMAR AL COMUNEI
MICHALĂU*

Membru 1 /
Partener 1 *FEJER LORANT, PREȘEDINTE ASOCIAȚIA CARPE
DIEM*